



COMUNE DI POZZUOLI

Città Metropolitana

Direzione 8

Ciclo Integrato dei Rifiuti e Bonifiche

tel. 081 8551905

e-mail [angelo.maione@pec2.comune.pozzuoli.na.it](mailto:angelo.maione@pec2.comune.pozzuoli.na.it)

Procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, per *l'affidamento del servizio di rimozione a chiamata e trattamento dei rifiuti di materiali contenenti amianto (MCA) e guaine impermeabili abbandonati su strade ed aree pubbliche o comunque su aree soggette ad uso pubblico aventi rispettivamente CER 17.06.05\* e CER 17.03.02.*

## **DISCIPLINARE TECNICO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il funzionario della PO  
Ciclo Integrato Rifiuti e Bonifiche  
Ing. A. Maione

I Dirigente della Direzione 8  
Arch. S. Terrazzano

## **Sommario**

1. *oggetto del disciplinare*
2. *normative di riferimento*
3. *attività oggetto del disciplinare*
4. *prezzi unitari, importo a base d'asta e criterio di aggiudicazione*
5. *termine di presentazione dell'offerta, documentazioni e dichiarazioni*
6. *apertura dei plichi*
7. *durata del servizio, eventuale rinnovo e consegna anticipata risoluzione espressa anticipata*
8. *cauzione definitiva*
9. *penali*
10. *revisione prezzi*
11. *procedure di conferimento e documenti di accompagnamento richiesti*
12. *personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni*
13. *oneri e obblighi diversi a carico dell'appaltatore*
14. *anticipazioni*
15. *pagamenti*
16. *pagamenti a saldo*
17. *percentuale interesse per ritardato pagamento*
18. *tracciabilità dei flussi finanziari*
19. *cessione del credito*
20. *ultimazione delle prestazioni*
21. *divieto di cessione del contratto – cessione dell'azienda*
22. *coperture assicurative*
23. *disposizioni in materia di sicurezza*
24. *riservatezza*
25. *grave errore contrattuale*
26. *riserve e reclami*
27. *osservanza delle, leggi, norme e regolamenti*
28. *trattamento dati personali*
29. *spese contrattuali*
30. *domicilio e recapito dell'impresa*
31. *foro competente*
32. *verifica del possesso dei requisiti*
33. *responsabile del procedimento*

Con determinazione dirigenziale n. 717 del 28 aprile 2018 è stata avviata procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, per *l'affidamento del servizio di rimozione a chiamata e trattamento dei rifiuti di materiali contenenti amianto (MCA) e guaine impermeabili abbandonati su strade ed aree pubbliche o comunque su aree soggette ad uso pubblico* aventi rispettivamente CER 17.06.05\* e CER 17.03.02.

**CIG: 7463288417**

## **1. OGGETTO DEL DISCIPLINARE**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

- *rimozione a chiamata e trattamento dei rifiuti di materiali contenenti amianto (MCA) e guaine impermeabili abbandonati illecitamente su strade ed aree pubbliche o comunque su aree soggette ad uso pubblico* e aventi rispettivamente CER 17.06.05\* e CER 17.03.02.

Le procedure di esecuzione e le documentazioni necessarie sono disciplinate dalle norme di riferimento specificate nel successivo capo oltre a quelle che potrebbero intervenire durante l'appalto alle quali l'affidatario dovrà uniformarsi.

## **2. NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

L'Appalto del servizio è subordinato alle disposizioni delle seguenti leggi e regolamenti:

- ❖ **DM 21.01.87** – Norme Tecniche per l'esecuzione di visite mediche periodiche ai lavoratori esposti al di asbestosi;
- ❖ **L. n. 257 del 27.03.92** - Norma relativa alla cessazione dell'impiego dell'amianto;
- ❖ **DM 06.09.94** – Normative e metodologie tecniche di applicazione dell'art. 6 comma 3 e dell'art. 12 comma 2 della legge 27 marzo 1992 n. 257 relativa alla cessazione dell'impiego dell'amianto;
- ❖ **D.Lgs. n. 114 del 17.03.95** – Attuazione della direttiva 87/217/CEE in materia di prevenzione e riduzione dell'inquinamento dell'ambiente causato dall'amianto
- ❖ **DM 26.10.95** – Normative e metodologie tecniche per la valutazione del rischio, il controllo, la manutenzione e la bonifica dei materiali contenenti amianto presenti nei mezzi rotabili;
- ❖ **Circ. Min. 12.04.95 n. 7** – Circolare esplicativa del DM 06.09.94;
- ❖ **DM 14.05.96** – Normative e metodologie tecniche per gli interventi di bonifica ivi compresi quelli per rendere innocuo l'amianto, previsti dall'art. 5 comma 1 lettere f) della legge 27 marzo 1992 n. 257, recante "Norme relative alla cessazione dell'impiego dell'amianto";
- ❖ **L. n. 426 del 09.12.98** – Nuovi interventi in campo ambientale;
- ❖ **DM 20.08.99** – Ampliamento delle normative e delle metodologie tecniche per gli interventi di bonifica ivi compresi quelli per rendere ivi quelli per rendere innocuo l'amianto, previsti dall'art. 5 comma 1 lettera f), della legge 27 marzo 1992 n. 257, recate norme relative alla cessazione dell'impegno dell'amianto;
- ❖ **DM 25.10.99 n. 471** – Regolamento recante criteri, procedure e modalità per la messa in sicurezza, la bonifica ed il ripristino ambientale dei siti inquinati;
- ❖ **L. n. 93 del 23.03.2001** – Disposizioni in campo ambientale;

- ❖ **DM 18.09.2001 n. 468** – Programma nazionale di bonifica e ripristino ambientale;
- ❖ **D.Lgs. n. 36 del 13.01.2003** – Autorizzazione della direttiva 1999/31/CE relativa alle discariche dei rifiuti;
- ❖ **DM 29.07.2004 n. 248** – Regolamento relativo alla determinazione e disciplina delle attività di recupero di prodotti e beni contenenti amianto;
- ❖ **DM 03.08.2005** – definizione dei criteri di ammissibilità dei rifiuti in discarica;
- ❖ **D.Lgs. n. 152 del 03.04.2006** – Norme in materia ambientale;
- ❖ **D.Lgs. n. 257 del 23.07.2006** – Attuazione della direttiva 2003/18/CE relativa alla protezione dei lavoratori dai rischi derivanti dall'esposizione all'amianto durante il lavoro;
- ❖ **D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008** – Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro,
- ❖ **Regolamento (CE) del Parlamento Europeo e del Consiglio 16.12.2008 n. 1272:**
  - Classificazione, etichettatura e imballaggio delle sostanze e delle miscele;
  - Piano nazionale amianto, Ministero della Salute 2013 o linee di intervento per un'azione coordinata delle amministrazioni statali e territoriali;
- ❖ **DGR Campania 30.12.2014 n. 751** – Protocollo operativo per la rimozione e manipolazione di prodotti in cemento amianto di modeste dimensioni.

### **3. ATTIVITA' OGGETTO DEL DISCIPLINARE**

In particolare le attività da porre in essere da parte del soggetto affidatario sono così distinte:

- check list contenente tutte le informazioni relative alle località dell'abbandono;
- report fotografico;
- quantità presunta;
- messa in sicurezza;
- caratterizzazione del rifiuto;
- redazione ed approvazione del piano di lavoro da parte dell'ASL;
- trasporto a stoccaggio o smaltimento presso gli impianti autorizzati;
- relazione finale ad intervento eseguito trasmessa all'ASL Napoli 2 Nord completa di tutti gli elementi di tracciabilità del rifiuto smaltito;
- servizio di prelievo, previa caratterizzazione del rifiuto, di miscele bituminose, trasporto agli impianti autorizzati e smaltimento;
- relazione finale.

### **4. PREZZI UNITARI, IMPORTO A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'importo a base d'asta è fissato in € 137.000,00 (euro centotrentasettemila/00) oltre IVA al 10% compreso gli oneri della sicurezza stimati nell'importo di euro 2.740,00 non soggetti a ribasso calcolato come segue:

ATTIVITA'	CER	Intervento	Interventi Totali Anni 3	Costo unitario €/intervento	Tot. €.
Amianto	17.06.05*	< = 70 kg.	100,00	1.080,00	108.000,00
Amianto	""	Per ogni kg in più	Kg 1000,00	2,00	2.000,00
Miscele bituminose	17.03.02	Kg. 30.000,00	0,90		27.000,00
Totale					137.000,00

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) (minor prezzo) del D.Lgs. n.50/2016.

In caso di discordanza del prezzo offerto indicato in cifre e lettere si prenderà quale valido quello indicato in lettere.

L'offerta in bollo, come sopra formulata deve essere sottoscritta in firma leggibile.

#### 5. **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI**

Le ditte interessate dovranno far pervenire, *pena l'esclusione*, i plichi contenenti l'offerta e la documentazione di seguito specificata a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, al seguente indirizzo:

**"COMUNE DI POZZUOLI – Ufficio Protocollo –via Tito Livio, n.4 - 80078 – Pozzuoli –NA "**entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 21 maggio 2018; E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il su detto termine perentorio, direttamente al protocollo generale della stazione appaltante.

- I plichi devono essere *chiusi con ceralacca*, controfirmati su tutti i lembi di chiusura anche quelli preincollati e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amm.ne aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Saranno escluse dalla gara i concorrenti che avranno prodotto:

- i plichi non chiusi con ceralacca e non controfirmati sui lembi di chiusura.
- i plichi non pervenuti per qualsivoglia ragione entro il termine prescritto o sul quale non sia apposto il nominativo del mittente, la specificazione del servizio oggetto della gara e l'indicazione del destinatario.

Le offerte che perverranno oltre il termine predetto non saranno ritenute valide, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte.

I plichi, *pena l'esclusione*, devono essere chiusi con ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura anche quelli preincollati, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e contenere al loro interno 2 (due ) buste.

Entrambe le buste devono essere chiuse con ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura anche quelli preincollati, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente,

➤ **"A - Documentazione"**

➤ **"B - Offerta economica"**

**Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

Norme per domanda di partecipazione alla gara, deve contenere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e a pena d'esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- 1 dichiarazione di essere iscritta alla CCIAA con l'oggetto sociale pertinente all'appalto e che sussiste il nulla osta ex art. 10 legge n.575 del 31.05.1965,
- 2 dichiarazione di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in corso di validità categoria 10/a e/o 10/b attività di bonifica di beni contenenti amianto effettuata sui seguenti materiali: materiali edili contenenti amianto legato in matrici cementizie o resinoidi, classe minima E (fino ad euro 200.000,00);
- 3 dichiarazione cat. 5 – raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi – classe minima F (fino a 3.000,00 ton/annue). Il trasporto ai fini dello stoccaggio e/o smaltimento verso impianto autorizzato dei rifiuti raccolti deve essere eseguito da una ditta in possesso della relativa iscrizione all'Albo Gestori Ambientali;
- 4 dichiarazione di un impianto autorizzato allo stoccaggio e/o smaltimento di tali tipologia di rifiuti a ricevere gli stessi ;
- 5 di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80, del D.Lgs.50/2016;
- 6 di aver realizzato nell'ultimo triennio 2015/2017 un fatturato relativo ai servizi resi regolarmente afferenti l'oggetto dell'appalto per un importo complessivo non inferiore a €137.000,00 ( euro centotrentasettemila/00) elencando il nome del committente, l'oggetto dell'appalto, l'importo, la data di inizio e conclusione del servizio. I concorrenti dovranno corredare la dichiarazione con certificati rilasciati dagli Enti verso i quali i servizi sono stati espletati o sono in corso di esecuzione. Detti certificati dovranno riportare l'attestazione di regolare esecuzione del servizio, senza aver dato luogo a vertenze;
- 7 di accettare l'obbligo di accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli (conto dedicato), presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi con la prestazione del servizio, così come previsto dall'art. 2, lettere h) e i) del Protocollo di Legalità;
- 8 di conoscere e accettare senza riserve tutte le condizioni contenute nel presente Disciplinare;
- 9 di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- 10 che l'impresa è in regola con gli Enti previdenziali ed assicurativi e detiene le seguenti posizioni: INPS..... e INAIL.....;
- 11 di avere correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli "obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente";
- 12 di acconsentire, ai sensi e per gli effetti tutti del D.L. vo n. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza concorsuale e per la stipula di eventuale contratto;

13 di rinunciare sin da ora a qualsivoglia pretesa, risarcimento o indennizzo, qualora non si dovesse addivenire alla aggiudicazione e/o alla stipula del contratto d'appalto a seguito di modifiche nell'assetto delle competenze delle autorità di settore preposte alla gestione della procedura d'appalto di cui all'oggetto;

La domanda e le dichiarazioni ivi contenute possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa, a pena d'esclusione, la relativa procura.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla domanda di partecipazione a condizione che la domanda stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Inoltre alla domanda di partecipazione alla gara, a pena di esclusione devono essere presentate le seguenti documentazioni, attestazioni e/o dichiarazioni rese ex DPR n° 445/2000

- ❖ cauzione provvisoria pari al 2% sull'importo a base d'asta, costituita nei modi di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.
- ❖ Dichiarazione di essere in possesso della certificazione ISO 9001,
- ❖ Dichiarazione di essere iscritta, impianto di recupero e/o stoccaggio, nella White List della Prefettura di Napoli ovvero ne abbia fatta richiesta ai sensi della normativa vigente in materia.

**Nella busta `B- Offerta economica"**, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno deve essere contenuta, a pena di esclusione:

A) L'offerta economica, redatta in competente bollo, deve essere incondizionata e contenere il ribasso in percentuale sul prezzo posto a base d'asta, in cifre e in lettere.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e lettere si prenderà quale valido il prezzo indicato in lettere.

L'offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce all'offerta a condizione che la domanda stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

## **6. APERTURA DEI PLICHI**

La gara avrà luogo, in seduta pubblica, presso la Direzione 8 Ciclo Integrato dei Rifiuti e Bonifiche via Levi, a partire dal 23 maggio ore 12:00;

## **7. DURATA DEL SERVIZIO, EVENTUALE RINNOVO E CONSEGNA ANTICIPATA. RISOLUZIONE ESPRESSA ANTICIPATA**

Il contratto ha la durata di 36 mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio. E' facoltà dell'Ente di affidare temporaneamente, alle stesse condizioni dell'affidamento, il prosieguo dello stesso per una durata massima di mesi 3 (tre) per qualsivoglia ragione dipendente dalla necessità di assicurare l'esecuzione del servizio.

Una volta definite le procedure di aggiudicazione e di sottoscrizione del relativo contratto la stazione appaltante, nelle more della stipula dello stesso, disporrà per motivi di urgenza, la consegna anticipata del servizio.

E' prevista la risoluzione espressa anticipata del contratto nel caso si concretizzi operativamente l'avvio della gestione dei servizi di cui alle leggi regionali n.4/2007, n. 5/2014 e n.14/2016 o per altre ragioni senza che l'affidatario abbia nulla a pretendere, ad eccezione delle prestazioni effettivamente rese fino alla risoluzione.

## **8. CAUZIONE DEFINITIVA**

A seguito della comunicazione di aggiudicazione della prestazione oggetto del presente appalto, l'Impresa dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale netto e comunque in conformità, nei modi, forme e importi, di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 del cc e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del cc comma 2 e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito a istanza dell'Impresa entro i sei mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto, in base alle risultanze del certificato di verifica di conformità delle prestazioni svolte, rilasciato dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Il termine predetto deve intendersi come data effettiva di conclusione del rapporto contrattuale.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata, totalmente o parzialmente, dal Committente.

Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione delle prestazioni.

Il Committente è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Impresa è obbligata nel termine di 10 giorni naturali consecutivi a reintegrare la cauzione stessa, pena la rescissione del contratto a discrezione del Committente.



## 9. **PENALI**

Al verificarsi dei seguenti casi saranno applicate all'Impresa le relative penali pecuniarie, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire:

<b>Inadempienza</b>	<b>Penale</b>	
Chiusura dell'impianto	€/g.	500,00
Ritardo sull'orario di apertura	€/ora	100,00
Mancata consegna quarta copia formulario (tale sanzione verrà applicata dal 91° giorno)	€/giorno	500,00

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità e iter procedurale:

- il Committente contesta il fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile, mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);  
la Ditta, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
  - il Committente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta alla ditta;
- in caso di applicazione della penale contrattuale, il Committente provvederà a detrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza, fatta salva comunque la facoltà per il Committente di avvalersi dell'incameramento anche parziale della fidejussione; in tale ultimo caso, sarà onere della Ditta ricostituire l'importo complessivo oggetto della cauzione.

## 10. **REVISIONE PREZZI**

Non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi contrattuali; pertanto i prezzi applicati resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto.

## 11. **PROCEDURE DI CONFERIMENTO E DOCUMENTI DI ACCOMPAGNAMENTO RICHIESTI**

Il conferimento di ogni carico del materiale in ingresso all'impianto di selezione, recupero e/o smaltimento sarà accompagnato da un formulario di identificazione, secondo le prescrizioni della legislazione vigente.

La 4° copia del formulario originale dovrà pervenire al produttore entro 90 giorni dalla data di emissione. Nel caso di mancato rispetto dei suddetti termini verranno applicate le sanzioni di cui agli artt. successivi.

## 12. **PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'impresa dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento delle prestazioni e comunicare:

- a) il CCNL applicato al personale impiegato per lo svolgimento delle prestazioni;
- b) l'elenco delle persone incaricate della gestione delle emergenze;

- c) i numeri di telefonia mobile aziendale coi quali poter contattare i responsabili degli impianti e tutti gli ulteriori referenti preposti (eventuali modifiche apportate nel corso dell'appalto dovranno essere comunicate immediatamente al Committente).

L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento delle prestazioni, inclusi gli eventuali soci – lavoratori:

- dovrà applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore (da indicare a richiesta) e nella zona di svolgimento delle prestazioni;
- dovrà provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- dovrà provvedere all'inserimento di lavoratori disabili secondo le disposizioni della legge n° 68/1999;
- dovrà provvedere a formare e informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione delle prestazioni ( DVR ).

Il Committente è estraneo a ogni controversia che dovesse insorgere tra:

- l'Impresa e il personale impiegato nelle prestazioni;
- l'Impresa e il gestore uscente.
- terzi per danni arrecati nella gestione dei servizi;

### **13. ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Saranno a carico dell'Impresa, altresì, i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- le prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dalla presente.
- la prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento delle prestazioni;
- la riparazione di eventuali guasti conseguenti il servizio oggetto del contratto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare;

l'Impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto della normativa in materia di sicurezza, avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle prestazioni nel rispetto della presente e della normativa vigente;

Nominare e comunicare al Committente un Referente dell'Impresa in grado di assumere decisioni rilevanti per il presente appalto, ivi compresa la possibilità di impegnare l'Impresa per le soluzioni e le decisioni afferenti l'appalto di cui trattasi, sia di carattere tecnico che gestionale ed organizzativo compreso ogni altro e diverso obbligo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di pubblici appalti.

### **14. ANTICIPAZIONI**

All'Impresa non sarà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale inerente la prestazione.

### **15. PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in ratei mensili posticipati, dietro

presentazione di regolare fattura con indicati i servizi effettivamente svolti nel mese di riferimento.

Alla fattura dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

- tabella riassuntiva delle attività svolte nel mese di riferimento;
- report relativo al materiale effettivamente avviato a stoccaggio e smaltimento .

Ai sensi dell'art. 4, c. 3 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., a garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale.

Entro la prima decade del mese successivo a quello di esecuzione dei servizi, qualunque ne sia l'importo del corrispettivo, la Stazione appaltante provvede al pagamento del predetto certificato **entro i successivi 30 giorni**, mediante emissione dell'apposito mandato e l'erogazione a favore dell'appaltatore.

I corrispettivi saranno pagati dietro presentazione di regolare fattura elettronica TRI 903 trasmessa dall'impresa all'Ente appaltante con il vincolo dell'emissione della documentazione precedentemente citata e di regolarità contributiva;

Il Committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti e relativi allegati sopra citati;
- DURC irregolare.
- Certificazione Agenzia delle Entrate irregolare.

#### **16. PAGAMENTI A SALDO**

Il saldo delle prestazioni è pagato entro 30 giorni dalla redazione del certificato di verifica di conformità secondo quanto indicato nell'art. 324 del DPR n. 207/2010 e s.m.i.

In tale occasione la stazione appaltante provvederà alla liquidazione delle ritenute a garanzia dello 0,50% trattenute ai sensi dell'art. 4, c. 3 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., il tutto previa acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva

#### **17. PERCENTUALE INTERESSE PER RITARDATO PAGAMENTO**

Nel caso in cui la stazione appaltante non rispetti i tempi di pagamento, saranno riconosciuti gli interessi moratori previsti per legge.

#### **18. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, impegnandosi ad inserire negli eventuali contratti che potranno essere sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia

della stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore con la firma del presente capitolato si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

#### **19. CESSIONE DEL CREDITO**

Ai sensi dell'articolo 1260 comma 2 del codice civile (nel seguito cc), è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente. Trova applicazione l'articolo 106 del D.Lgs.50/2016 .

#### **20. ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

A seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni da parte dell'appaltatore, il direttore dell'esecuzione effettua i necessari accertamenti e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni. Il verbale è redatto in doppio esemplare firmato dal direttore dell'esecuzione del contratto e dall'esecutore.

#### **21. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DELL'AZIENDA**

È fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del cc e del Codice dei Contratti di cui al D.lgs. 50/2016, a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione della prestazione.

#### **22. COPERTURE ASSICURATIVE**

L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione delle prestazioni o a cause ad esso connesse.

#### **23. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

L'Impresa, al momento della sottoscrizione del contratto (o all'avvio del servizio se precedente), dovrà consegnare al Direttore dell'esecuzione del contratto il "*Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto dell'appalto*" (DVR) redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in vista dell'attuazione, ove necessario, della cooperazione alla realizzazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e del coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori. L'Impresa deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari e opportuni ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che

riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

Il Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto.

Si sottolinea che la mancata presentazione della documentazione in adempimento del D.Lgs. n.81/08, potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

L'Impresa deve notificare immediatamente al Committente, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione delle prestazioni da parte dell'Impresa, o delle eventuali imprese subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi/impianti/attrezzature del Committente e/o causato danni o perdita della proprietà.

L'Impresa, fatti salvi gli adempimenti di norma, deve predisporre e trasmettere al Direttore dell'esecuzione del contratto un rapporto di incidente/infortunio entro 7 giorni naturali consecutivi dal suo verificarsi

#### **24. RISERVATEZZA**

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal Committente per lo svolgimento delle prestazioni e su tutti i dati relativi alle prestazioni che sono di proprietà esclusiva del Committente.

L'Impresa è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi la prestazione, salvo esplicito benestare del Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

#### **25. GRAVE ERRORE CONTRATTUALE**

Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- Inosservanza delle norme prescritte in materia ambientale, delle norme relative ai contratti di lavoro del personale impiegato nell'appalto ed in materia assicurativa;
- Inosservanza delle norme di sicurezza;
- Inosservanza delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Sospensione del servizio per qualsiasi motivo di durata superiore alle 48 ore, fatta eccezione per i casi di provata forza maggiore.

Al verificarsi di una o più fattispecie su indicate, il Committente adotterà il seguente iter:

- il Committente contesta il fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile, mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);  
la Ditta, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- il Committente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta alla ditta;  
in caso di risoluzione contrattuale, il Committente provvederà a incamerare la cauzione, a segnalare il fatto all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici e ad

affidare le prestazioni in danno dell'impresa appaltatrice e a provvedere, laddove occorra, ad eventuali segnalazioni alle autorità competenti.

- In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Committente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.
- In seguito alla risoluzione del contratto, il Committente potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento delle prestazioni all'Impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

## **26. RISERVE E RECLAMI**

Tutte le riserve e i reclami che l'Impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo fax, mediante comunicazione informatica all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'ufficio protocollo del Committente (in tal caso sarà cura dell'Impresa farsi rilasciare idonea ricevuta).

Per la definizione delle riserve e/o reclami si applica la procedura di cui all'art. 206 del D.Lgs.50/2016.

## **27. OSSERVANZA DELLE, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI**

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nella presente, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi la prestazione.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs.50/2016 ed al Codice Civile per quanto applicabile oltre alle leggi comunitarie, statali, regionali in materia.

## **28. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti dall'Impresa verranno trattati dal Committente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. L'Impresa ha facoltà di esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

La Ditta appaltatrice verrà nominata Responsabile del trattamento dei dati e la stessa si impegna a comunicare le nomine degli incaricati al Committente, nonché ad adottare misure idonee volte a garantire i diritti dei terzi (sicurezza e riservatezza dei propri dati personali), ed in particolare:

- informativa, consenso, notificazione, adozione di misure di sicurezza, riscontro del diritto di accesso.

La ditta appaltatrice dichiara:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali
2. di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali
3. di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali od integrarle nelle procedure già in essere
4. di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze
5. di riconoscere il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

### **29. SPESE CONTRATTUALI**

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente. L'Impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque a essa derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Committente. Saranno inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, alla stesura dei documenti in originale e copie, alle spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte del Committente, alle spese di notifica e simili.

L'eventuale documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 31 del DPR 30/12/1982 n° 955.

### **30. DOMICILIO E RECAPITO DELL'IMPRESA**

Al momento dell'affidamento delle prestazioni, l'Impresa dovrà indicare, come condizione minimale, un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, fax, posta elettronica ed eventuale posta elettronica certificata (PEC).

L'Impresa dovrà anche provvedere a nominare un proprio dipendente, quale Rappresentante dell'Impresa stessa nei rapporti con il Direttore dell'esecuzione, in modo da raggiungere una migliore organizzazione del servizio. Gli estremi del recapito dell'Impresa e il nominativo del Rappresentante dell'Impresa per lo svolgimento delle prestazioni dovranno essere comunicati in forma scritta dall'Impresa stessa al Direttore dell'esecuzione. La nomina del Rappresentante dell'Impresa dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.

### **31. FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

È pertanto esclusa la clausola arbitrale.

### **32. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVC pass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – avc pass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

### **33. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento di gara è l'Arch. Stefano Terrazzano Dirigente della Direzione 8 del Comune di Pozzuoli con sede in via Levi Monterusciello tel. 081/8551654 e-mail [stefano.terrazzano@pec2.comune.pozzuoli.na.it](mailto:stefano.terrazzano@pec2.comune.pozzuoli.na.it)

f.to Il Funzionario della P.O.  
Ing. Angelo Maione

f.to Il Dirigente della Direzione 8  
Arch. Stefano Terrazzano